

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE : Karla Francisca Pereira Pizarro ✓

RUT : _____ ✓

PERIODO QUE INFORMA: Mes de DICIEMBRE 2023

N° DE BOLETA : 6 ✓ **MONTO BRUTO** : 744.876.- ✓

PROGRAMA : Programa FOMIL ✓

ITEM : 215.21.04.004.001 ✓ **CENTRO DE COSTO:** 04-06.51.01 ✓

CARGO : EJECUTIVO PROGRAMA ✓

FUNCIONES:

- ✓ Atender e inscribir en BNE, publicación de ofertas empleo, recepcionar ofertas de trabajo y derivar usuarios a ofertas de empleo.
- ✓ Confección de estadística diaria, mensual y anual de usuarios inscritos, colocados, tiempo de permanencia y calidad de empleo.
- ✓ Colaborar en actividades en terreno.
- ✓ Atención de público para intermediación laboral
- ✓ Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.
- ✓ Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.
- ✓ Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO.
- ✓ **Actividades del Mes de Diciembre**

Nº	Descripción	Medio de verificador
✓ 1	DERIVACION DE USUARIOS A EMPRESAS PARA EMPLEO	PLANILLA EXCEL
✓ 2	ATENCION USUARIOS	PLANILLA EXCEL
✓ 3	RECOLAB	FOTO
✓ 4	ACTIVIDAD SEMINARIO PRÁCTICAS INCLUSIVAS DE COLOCACIÓN	FOTO
✓ 5	ACTIVIDAD MUNICIPIO EN TU BARRIO	FOTO
✓ 6	APOYO INSCRIPCIÓN SENGE	FOTO

FIRMA FUNCIONARIO
Karla Pereira Pizarro

FIRMA JEFE DIRECTO
Juan García Torres

JEFE DEPARTAMENTO
Yamilet Domínguez

FIRMA DIRECTOR

Christian Peña Suárez